

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
Детского сада № 565 структурного
подразделения ГБОУ СО КШИ
«Екатеринбургский кадетский корпус»
Протокол № 3
От 30 августа 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ:

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий ДООУ «Детский сад №565»
М.Ф.Зайцева
Протокол № 4 от «30» августа 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Преимственности Дошкольного и начального общего образования
Дошкольное образовательное учреждение № 565
от 5 до 7 лет в условиях
реализации Федерального государственного
образовательного стандарта дошкольного образования**

I. Общие положения

Настоящее положение разработано:

- Согласно Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», утвержденного Приказом МО РФ от 17.10. 2013 г. №1155 (вступил в силу с 1 января 2014 г), п.4.7. «Целевые ориентиры Программы выступают основаниями преемственности дошкольного и начального общего образования. При соблюдении требований к условиям реализации Программы настоящие целевые ориентиры предполагают формирование у детей дошкольного возраста предпосылок к учебной деятельности на этапе завершения ими дошкольного образования».

- Согласно Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, утверждённого приказом МО РФ от 06. 10. 2009 г. № 373, п.6 «Стандарт направлен на обеспечение преемственности основных образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, начального профессионального, среднего профессионального и высшего профессионального образования»; п.7. «В основе Стандарта лежит системно-деятельностный подход, который предполагает обеспечение преемственности дошкольного, начального общего, основного и среднего (полного) общего образования»; п.19.4. «Программа формирования УУД у обучающихся на ступени начального общего образования должна содержать: описание преемственности программы формирования универсальных учебных действий при переходе от дошкольного к начальному общему образованию».

- Согласно Письма Министерства образования РФ от 25 марта 1994 года № 35 - М «Об организации взаимодействия образовательных учреждений и обеспечении преемственности дошкольного и начального общего образования»,

- Согласно Письма «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения» №65/23 - 16 от 14.03.2000г.,

- Согласно Письма «О построении преемственности в программах дошкольного образования и начальной школы» № 237/23-16 от 09.08.2000 г.,

- Согласно рабочей программы преемственности Дошкольного и Начального общего образования Детского образовательного учреждения № 565 и ГБОУ СО КШИ ЕКК войск национальной гвардии РФ для детей от 5 до 7 лет в условиях реализации Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования на 2021-2022 учебный год.

- Согласно Уставом ДОУ № 565 и Уставом ГБОУ СО КШИ ЕКК войск национальной гвардии РФ.

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации и проведения работы по преемственности между ДОУ и школой.

1.2. Преемственность - один из компонентов систем образовательной деятельности ДОУ и школы.

1.3. Процесс преемственности между ДОУ и школой ориентирован на детей, педагогических работников, родителей их психологическую, дидактическую поддержку и обеспечение их психического здоровья.

1.4. Педагоги ДОУ осуществляют свою деятельность в тесном контакте с педагогическим коллективом школы, администрацией, родителями, выпускниками ДОУ, воспитанниками, являясь связующим звеном между школой, детьми и их родителями.

1.5. Ведущим видом деятельности при подготовке детей к школе является игра и продуктивные виды деятельности, в рамках которых происходит становление предпосылок учебной деятельности.

1.6. Педагоги ведут работу по преемственности в соответствии с разработанным совместным планом, утверждённым руководителями образовательных учреждений, периодически отчитываются о проделанной работе и её итогах в различных формах (публикация методических рекомендаций, дидактического материала, выступление на конференции и т.д.)

1.7. Проблема преемственности между школой и ДОУ - разработка гибкой системы перехода ребёнка из ДОУ в школу.

II Цели и задачи

2.1. Цель: обеспечение преемственности и непрерывности в организации образовательной, воспитательной, учебно-методической работы между дошкольным и начальным звеном образования.

2.2. Задачи:

- Создать психолого-педагогические условия, обеспечивающие сохранность и укрепление здоровья, непрерывность психофизического развития дошкольника и младшего школьника.
- Реализовывать единую линию развития ребенка на этапах дошкольного и начального школьного детства, придав педагогическому процессу целостный, последовательный перспективный характер;
- Создать единую стратегию в работе с родителями;
- Обеспечить профессиональный рост педагогов.

2.3. Организация работы по преемственности ДОО со школой осуществляется по трем основным направлениям:

- *методическая работа с педагогами* (ознакомление с требованиями ФГОС к выпускнику, обсуждение критериев “портрета выпускника”), поиск путей их разрешения, изучение и обмен образовательных технологий, используемых педагогами ДОО и школы и др.);
- *работа с детьми* (знакомство детей со школой, учителями, организация совместных мероприятий);
- *работа с родителями* (получение информации, необходимой для подготовки детей к школе, консультирование родителей по вопросам своевременного развития детей для успешного обучения в школе).

III Права и обязанности сторон.

3.1. Права.

3.1.1. Педагоги ДОО имеют право:

- вводить в педагогический процесс разные виды детского творчества (самостоятельные игры, драматургию, техническое и художественное модулирование, экспериментирование, словесное творчество, музыкальные и танцевальные импровизации и т.д.)
- Приобщать детей к национальной культуре.
- Посещать уроки учителей с целью выявления уровня развития выпускников и темпами адаптации.

3.1.2. Педагоги школы имеют право:

- Присутствовать на заседании Психолого-Медико-Педагогической комиссии, вносить свои предложения и коррективы в процессе комплексной, целенаправленной коррекционной работы педагогов.
- Посещать ДОО в целях ознакомления с детьми, проведения работы по преемственности.

3.2. Обязанности.

3.2.1. Школа обязана:

- Оказывать методическую и организационную работу воспитателям по подготовке детей к школе.
- Проводить агитационную работу с родителями с целью ознакомления их с процессом подготовки детей к школе.
- Вести работу по преемственности в соответствии с разработанным совместным планом, утверждённым руководителями образовательных учреждений, периодически отчитываться о проделанной работе и её итогах в различных формах (публикация методических рекомендаций, дидактического материала, выступление на конференции и т. д.)
- Знакомиться с формами, методами работы ДОО, чтобы сделать переход детей в школу более мягким, дать возможность быстрее адаптироваться к новым условиям.
- Сохранять и укреплять здоровье детей, готовящихся к школе.
- Предоставлять педагогам ДОО данные о качестве обучения, протекании адаптационного периода выпускников ДОО.

.2. ДОО обязуется:

- Организовывать подготовку детей к школе посредством игры и продуктивных видов деятельности.

- Оказывать методическую и организационную работу учителям по подготовке детей к школе.
- Вести работу по преемственности в соответствии с разработанным совместным планом, утверждённым руководителями образовательных учреждений, периодически отчитываться о проделанной работе и её итогах в различных формах (публикация методических рекомендаций, дидактического материала, выступление на конференции и т. д.)
- Оказывать помощь родителям в подготовке детей к школе.
- Предоставлять учителям сведения о развитии детей.
- Проводить мониторинг знаний, умений, навыков детей, уровня готовности к школе.
- Предоставлять карты индивидуального развития детей.
- Обеспечить сохранность и укрепление здоровья детей.
- Обеспечить благоприятные психолого-педагогические условия для готовности детей к школе.
- Обеспечить подготовку детей по основной образовательной программе ДОУ:
 - развивать нагляднообразное мышление
 - совершенствовать речь
 - расширять кругозор, развивать волевую регуляцию
 - воспитывать культуру речи и поведения
 - дать детям первоначальные навыки учебной деятельности: умение слушать и слышать требования взрослого, умение действовать по правилам.

IV Формы работы школы и детского сада:

- педагогические советы, семинары, круглые столы педагогов детского сада и школы, педагогов школы и родителей по актуальным вопросам преемственности;
- планирование и осуществление совместной практической деятельности педагогов и учителей с детьми-дошкольниками и первоклассниками (праздники, выставки, спортивные соревнования);
- психологические и коммуникативные тренинги для воспитателей и учителей;
- взаимодействие медицинских работников, психологов детского сада и школы;
- проведение «дней выпускников» в детском саду;
- совместное со школой комплектование 1-х классов из выпускников детского сада и проведение диагностики по определению готовности детей к школе;
- встречи родителей с будущими учителями; анкетирование, тестирование родителей для изучения самочувствия семьи в преддверии школьной жизни ребенка и в период адаптации к школе; посещение воспитателями детских садов уроков в школе, а учителями школ занятий в детском саду с последующим обсуждением, вынесением рекомендаций; совместные тематические совещания учителей начальных классов и воспитателей дошкольных учреждений с участием руководителей учреждений; проведение родительских собраний в старших группах с участием учителей и воспитателей; изучение воспитателем и учителем программ детского сада и I класса с целью выявления, какими знаниями овладели дети в дошкольном учреждении; организация различных мероприятий по подготовке детей к школе с участием родителей; беседы учителей с воспитателями о детях, уходящих I сентября в школу (устная характеристика детей, состояние здоровья детей группы, характер коллективных взаимоотношений, усвоение детьми правил поведения, об отношении детей к старшим, о развитии познавательных интересов, о волевом развитии, а также о развитии интеллекта: пытливости, любознательности, критичности и т. д.) совместная подготовка к конференциям, организация выставок; проведение Дня открытых дверей.

- Консультации для родителей;
- Конспекты мероприятий по подготовке детей к обучению в школе;
- Протокол совместного совещания между ДОУ и школой по вопросам преемственности.