Министерство образования и Молодежной политики Свердловской области
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области
Кадетская школа – интернат «Екатеринбургский кадетский корпус»
войск национальной гвардии Российской Федерации
Структурное подразделение
Дошкольное образовательное учреждение общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию
Детский сад № 565

ПРИНЯТО:
На общем собрании работников
Детского сада № 565
Протокол № _1_____
от «17»_августа» 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий ДОУ № 565
_____М.Ф.Зайцева
Протокол № __1_____
от «17»__августа_» 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ ДОУ№ 565

г.Екатеринбург
2020

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Уставом ГБОУ СО КШИ «ЕКК», Положением о дошкольном образовательном учреждении- детский сад № 565 с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию.

1.2. Общее собрание работников ДОУ № 565 (далее – Собрание) – коллегиальный орган управления ДОУ.

1.3. Собрание собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

1.4. Собрание вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины от общего числа работников, для которых ДОУ является основным местом работы.

1.5. По вопросу объявления забастовки Собрание считается правомочным, если на нем присутствовало не менее половины от общего числа работников ДОУ.

1.6. Решения Собрания принимаются большинством голосов присутствующих на Собрании работников. Процедура голосования определяется Собранием.

1.7. Педагогические и прочие работники ДОУ участвуют в заседаниях Собрания и принимают участие в управлении ДОУ.

1.8. Компетенция Собрания:

- принятие Положения о дошкольном образовательном учреждении- детский сад № 565 с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию.

-принятие Правил внутреннего трудового распорядка работников ДОУ по представлению директора ДОУ;

-принятие решения о необходимости заключения коллективного договора; принятие коллективного договора;

-определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;

-избрание представителей трудового коллектива в органы управления ДОУ;

-выдвижение коллективных требований работников ДОУ и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;

-решение иных вопросов, обеспечивающих полноценное функционирование ДОУ.

1.9. Собрание возглавляется председателем – Заведующим ДОУ № 565.

1.10. Решения собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.11 . Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся собранием и принимаются на его заседании.

1.12. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ ДОУ № 565

2.1. Собрание содействует осуществлению управленческих начал и развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Собрание реализует право на самостоятельность ДОУ № 565 в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-экономической, административно- хозяйственной деятельности учреждения.

2.3. Собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно - общественныхпринципов управления.

3. ФУНКЦИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ ДОУ № 565

3.1. Собрание осуществляет следующие функции:

-делегирование представителей на Конференцию;

-обсуждение и рекомендации к утверждению проекта коллективногодоговора, правила внутреннего трудового распорядка;

-обсуждение вопросов трудовой дисциплины и мероприятий по ее укреплению;

-рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками;

-рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников;

-внесение предложений по улучшению образовательного процесса и финансово-экономической, административно-хозяйственной деятельности учреждения;

-внесение предложений по формированию системы оплаты труда, выплат надбавок компенсационного, стимулирующего характера;

-определение порядка и условий предоставления социальных гарантий ильгот в пределах компетенции учреждения;

-внесение предложений в трудовой договор о взаимоотношениях между работником и работодателем в соответствии с законодательством РФ;

-ознакомление с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности ДОУ № 565 и заслушиваниеадминистрации о выполнении мероприятий по устранению недостатков вработе;

-при необходимости рассмотрение и обсуждение вопросов работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решений Совета ДОУ, Совета родителей, Родительских собраний;

- принятие необходимых мер в рамках действующего законодательства, ограждающих педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности коллектива.

-выход с предложениями по этим и иным вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

4. ПРАВА ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ ДОУ № 565

4.1. Собрание имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением, посредством делегирования работников на Конференцию учреждения и выборов в Совет ДОУ № 565;

- выходить с предложениями и заявлениями на руководителя ГБОУ СО КШИ «ЕКК».

4.2.Каждый член Собрания имеет право:

-потребовать обсуждения общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

-при несогласии с решением Собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВДОУ № 565

5.1 . В состав общего собрания входят все работники ДОУ № 565.

5.2. На заседание общего собрания могут быть приглашены представители ГБОУ СО КШИ «ЕКК».

Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут

вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Руководит общим собранием Председатель – Заведующий ДОУ. Секретарь собрания избирается сроком на один календарный год открытым голосованием и выполняет свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель общего собрания работников ДОУ № 565:

-организует деятельность Собрания;

-информирует членов коллектива о предстоящем заседании не менее чемза 30 дней до его проведения;

-организует подготовку и проведение заседания;

-определяет повестку дня;

-контролирует выполнение решений

5.5. Собрание собирается не реже 2 раз в год.

5.6. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа работников, для которых ДОУ является основным местом работы.

5.7 Решение Собрания принимается открытым голосованием.

5.8. Решение Собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих. .

5.9.Решение Собрания обязательно к исполнению для всех членов коллектива ДОУ № 565.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВДОУ № 565.

6.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений Положению о дошкольном образовательном учреждении- детский сад № 565 с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВДОУ № 565.

7.1. Заседания Собрания оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируются:

-дата проведения;

-количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

-приглашенные (ФИО, должность);

-повестка дня;

-ход обсуждения вопросов;

-предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива иприглашенных лиц;

-решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём Собрания.

7.4. Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года.

7.5. Книга протоколов Собрания нумеруется постранично,прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью.

7.6. Книга протоколов Собрания включается в номенклатуру учреждения.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 133397933100110045794213742499444592196809849305

Владелец Зайцева Марина Федоровна

Действителен С 21.08.2025 по 21.08.2026