

Министерство образования и Молодежной политики Свердловской области
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области
Кадетская школа – интернат «Екатеринбургский кадетский корпус»
войск национальной гвардии Российской Федерации
Структурное подразделение
Дошкольное образовательное учреждение общеразвивающего вида с приоритетным
осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию
Детский сад № 565

ПРИНЯТО:
На общем собрании работников
Детского сада № 565
Протокол № 1 _____
от « 17 » августа 2020 г.



Положение о Совете Учреждения
ДОУ № 565

г.Екатеринбург
2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете Учреждения (далее Положение) разработано в соответствии:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании»;
- Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утвержденным приказом Министерства образования и науки от 27 октября 2011 г. № 2562;
- Уставом ГБОУ СО КШИ «ЕКК», Положением о дошкольном образовательном учреждении-детский сад № 565 с приоритетным осуществлением деятельности по познавательноречевому развитию.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью обеспечения государственно-общественного характера управления деятельности ДОУ.

1.3. Совет Учреждения является постоянно действующим органом самоуправления деятельностью ДОУ.

1.4. Совет Учреждения состоит из избираемых членов, представляющих интересы родителей (законных представителей) воспитанников, работников ДОУ (из которых не менее 2/3 должны являться педагогическими работниками). В состав Совета Учреждения также входит заведующий ДОУ и председатель выборного профсоюзного органа. Заведующий ДОУ может быть членом Совета Учреждения по должности от работников. По решению Совета Учреждения в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию ДОУ, а также представители и иных органов самоуправления, функционирующих в ДОУ. Не могут быть избраны в члены Совета Учреждения в качестве представителей родителей (законных представителей) воспитанников, работники, дети которых посещают ДОУ.

1.5. Решение, принятое Советом Учреждения и не противоречащее законодательству РФ, Уставу ДОУ, является обязательным для исполнения всеми работниками ДОУ.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на заседании Педагогического совета.

1.7. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Задачи Совета Учреждения

Основными задачами Совета Учреждения являются:

2.1. Обеспечение права на участие в управлении ДОУ всех участников образовательного процесса.

2.2. Привлечение общественности к решению вопросов развития ДОУ.

2.3. Создание оптимальных условий для учебно-воспитательного процесса в ДОУ.

2.4. Защита законных прав воспитанников, работников ДОУ в пределах своей компетенции.

2.5. Организация общественного контроля по охране здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.

2.6. Оказание практической помощи администрации ДОУ в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга воспитанников.

3. Компетенция Совета Учреждения

3.1. Определяет основные направления развития ДОУ.

3.2. Согласовывает Образовательную программу ДОУ, Программу развития ДОУ (по представлению заведующего).

- 3.3. Согласовывает типовой проект договора ДОУ с родителями (законными представителями) воспитанников.
- 3.4. Содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников ДОУ.
- 3.5. Выделяет представителей из числа членов Совета Учреждения, не являющихся работниками ДОУ, для участия в работе комиссий по лицензированию ДОУ в качестве общественных наблюдателей.
- 3.6. Повышает эффективность финансово - хозяйственной деятельности, содействует привлечению дополнительных внебюджетных средств для обеспечения развития ДОУ.
- 3.7. Содействует совершенствованию материально - технической базы помещений, благоустройству территорий ДОУ.
- 3.8. Содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий ДОУ.
- 3.9. Заслушивает и утверждает отчет о результатах самообследования (публичный доклад) заведующего по итогам учебного и финансового года.
- 3.10. Взаимодействует с другими органами самоуправления ДОУ.
- 3.11. Участвует в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда стороны не пришли к обоюдному соглашению.

4. Организация деятельности Совета Учреждения

- 4.1. Осуществление членами Совета Учреждения своих функций происходит на безвозмездной и добровольной основе.
- 4.2. Совет Учреждения проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.
- 4.3. Заседание Совета Учреждения является правомочным, если на нем присутствовали не менее половины его членов, из которых не менее половины родители (законные представители).
- 4.4. По приглашению членов Совета Учреждения в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие третьи лица, если против этого не возражает более половины членов Совета Учреждения, присутствующих на заседании. Каждый член Совета Учреждения обладает одним голосом. Решения на заседании Совета Учреждения принимаются большинством голосов, в случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.
- 4.5. Совет Учреждения может принимать решение заочным голосованием (опросным листом). Принятие решений заочным голосованием не допускается, если против такого способа принятия решения возражает, хотя бы один член Совета Учреждения. Заочным голосованием не могут быть согласованы Уставом ГБОУ СО КШИ «ЕКК» и Положением о дошкольном образовательном учреждении- детский сад № 565 с приоритетным осуществлением деятельности по познавательнo-речевому развитию.
- 4.6. ДОУ, изменения (дополнения) к нему, Программа развития ДОУ, выборы председателя Совета Учреждения.
- 4.7. Решения Совета обязательны для выполнения Администрацией, родителями (законными представителями), работниками.
- 4.8. По предложению Совета Учреждения может созываться Общее собрание трудового коллектива и Общее родительское собрание ДОУ.
- 4.9. Совет Учреждения избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на три учебных года.
- 4.10. Председатель Совета Учреждения:
 - организует деятельность Совета Учреждения;

- информирует членов Совета Учреждения о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Совета Учреждения;
- определяет повестку дня Совета Учреждения;
- контролирует выполнение решений Совета Учреждения;
- отчитывается о деятельности Совета Учреждения на заседании Педагогического совета.

4.11. Секретарь Совета Учреждения:

- оформляет книгу протоколов, книга протоколов Совета Учреждения нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ;
- пишет протоколы заседаний Совета Учреждения, нумерация протоколов ведется от начала учебного года, протоколы пишутся по форме:
 - дата проведения и порядковый номер заседания;
 - председатель и секретарь (Ф.И.О.) Совета Учреждения;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов Совета Учреждения;
 - приглашенные (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов Совета Учреждения и приглашенных лиц;
 - решение.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета Учреждения.

5. Взаимосвязи Совета Учреждения с другими органами самоуправления

5.1. Совет Учреждения организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДОУ — Общим собранием работников ДОУ, Педагогическим советом, Родительским советом:

- через участие представителей Совета Учреждения в заседании Общего собрания работников ДОУ, Педагогического совета, Родительского совета;
- представление на ознакомление Общему собранию работников ДОУ, Педагогическому совету, Родительскому совету материалов, разработанных на заседании Совета Учреждения;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания работников ДОУ, Педагогического совета, Родительского совета.

6. Права Совета Учреждения

6.1. Совет Учреждения имеет право:

- участвовать в управлении ДОУ;
- направлять предложения и заявления Учредителю, в органы государственной власти, в общественные организации.

6.2. Каждый член Совета Учреждения имеет право:

- потребовать обсуждения Советом Учреждения любого вопроса, касающегося деятельности ДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети Совета Учреждения;
- при несогласии с решением Совета Учреждения высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

7. Ответственность Совета Учреждения

- 7.1. Совет Учреждения несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и компетенций.
- 7.2. Совет Учреждения несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 133397933100110045794213742499444592196809849305

Владелец Зайцева Марина Федоровна

Действителен с 21.08.2025 по 21.08.2026