

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Свердловской области
«Кадетская школа-интернат «Екатеринбургский кадетский корпус
войск национальной гвардии Российской Федерации»
(ГБОУ СО КШИ «Екатеринбургский кадетский корпус»)
Детский сад № 565

ПРИНЯТО

Педагогическом советом ДОУ № 565

Протокол № 1 от 13 августа 2025 г.



Зайцева М.Ф.
Приказ № 69 от 13 августа 2025 г.

**Порядок оформления возникновения, приостановления и
прекращения отношений между образовательной организацией и
обучающимися (воспитанниками) и (или) родителями (законными
представителями) несовершеннолетних**

1. Общие положения

Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ДООУ № 565 и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) (далее – порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГБОУ СО КШИ «ЕКК», Положением о дошкольном образовательном учреждении- детский сад № 565 с приоритетным осуществлением деятельности по познавательному-речевому развитию, настоящим положением..

1.1. Порядок устанавливает общие требования к оформлению возникновения, изменения, приостановления и прекращения образовательных отношений при реализации детским садом основных образовательных программ дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ.

1.2. Особенности возникновения, приостановления и прекращения отношений между детским садом и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) в части, не урегулированной законодательством об образовании и настоящим порядком, могут устанавливаться локальными нормативными актами детского сада по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующими правила приема обучающихся (воспитанников), порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников).

2. Основания и порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ по ГБОУ СО КШИ «ЕКК» структурное подразделение ДООУ № 565 о приеме лица на обучение.

Приказ о приеме на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования издается на основании заключенного договора об образовании. Приказ о приеме в группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы издается на основании заключенного договора об оказании услуг по присмотру и уходу.

Приказ о приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц издается на основании заключенного договора об оказании платных образовательных услуг.

2.2. При приеме на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования, а также в группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования ответственный за прием заявлений и документов готовит проект приказа о зачислении и передает его на подпись руководителю ГБОУ СО КШИ «ЕКК» в течение 1 дня после заключения соответствующего договора.

2.3. При приеме в порядке перевода на обучение по основным программам дошкольного образования ответственный за прием заявлений и документов готовит проект приказа о зачислении и передает его на подпись руководителю ГБОУ СО КШИ «ЕКК» в течение 1 дня после заключения договора об образовании.

2.4. При приеме на обучение по договорам об оказании платных образовательных Услуг ответственный за прием заявлений и документов готовит проект приказа о зачислении и передает его на подпись руководителю ГБОУ СО КШИ «ЕКК» в течение 1 дня после приема документов и заключения договора об оказании платных образовательных услуг.

2.5. При приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам за счет средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации ответственный за прием заявлений и документов готовит проект приказа о зачислении и передает его на подпись руководителю ГБОУ СО КШИ «ЕКК» в течение 1 после приема документов.

2.6. Права и обязанности обучающегося (воспитанника), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами детского сада, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

3. Основания и порядок оформления изменения образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся (воспитанником) образования по конкретной основной или дополнительной

образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося (воспитанника) и организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- при переводе обучающегося (воспитанника) с одной образовательной программы на другую;
- в случае перевода обучающегося (воспитанника) из группы одной направленности в группу другой направленности;
- при переводе из группы, реализующей основную образовательную программу дошкольного образования, в группу без реализации образовательной программы по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника);
- в случае изменения языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ, факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- при внесении изменений в условия получения образования, предусмотренные договором об оказании платных образовательных услуг.

3.2. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный руководителем ГБОУ СО КШИ «ЕКК». В случаях заключения договора с родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанников) приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

3.3. Ответственное лицо за прием заявлений и документов, получившее заявление об изменении условий получения обучающимся (воспитанником) образования, готовит проект соответствующего приказа и передает его на подпись руководителю ГБОУ СО КШИ «ЕКК» в течение 1 дня с даты приема документов.

3.4. В случаях, когда решение об изменении образовательных отношений принимает педагогический совет, а также в случаях привлечения педагогического совета для реализации права обучающегося (воспитанника) на образование в соответствии с уставом и локальными нормативными актами детского сада уполномоченное лицо готовит проект приказа и передает его на подпись руководителю ГБОУ СО КШИ «ЕКК» в течение 1 дня.

3.6. Права и обязанности обучающегося(воспитанника), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами детского сада, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

4. Основания и порядок оформления приостановления образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения по основной образовательной программе дошкольного образования приостанавливаются для обучающихся (воспитанников) в случае предоставления обучающемуся (воспитаннику) дополнительных образовательных услуг в соответствии с расписанием занятий при условии фактического отсутствия обучающегося (воспитанника) в группе.

4.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ оформляется в соответствии с требованиями раздела 2 настоящего порядка, приостановление образовательных отношений дополнительно не оформляется.

4.3. Реализация основной образовательной программы для обучающихся (воспитанников), не совмещающих основную и дополнительную образовательные программы, не приостанавливается вне зависимости от количества таких обучающихся (воспитанников) в группе на момент реализации образовательной программы.

5. Основания и порядок оформления прекращения образовательных отношений

5.1. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ ГБОУ СО КШИ «ЕКК» об отчислении обучающегося (воспитанника).

Если с обучающимся (воспитанником), родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа ГБОУ СО КШИ «ЕКК» об отчислении обучающегося (воспитанника).

5.2. При отчислении из детского сада в порядке перевода в другую образовательную организацию на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования ответственное лицо готовит проект приказа об отчислении в порядке перевода и передает его на подпись руководителю ГБОУ СО КШИ «ЕКК» в течение 1 дня с даты приема заявления.

5.3. При отчислении из детского сада в связи с получением образования уполномоченное должностное лицо готовит проект приказа об отчислении выпускников и передает его на подпись руководителю ГБОУ СО КШИ «ЕКК» не позднее чем за 1 день до даты отчисления.

5.4. При отчислении обучающегося, обучение которого осуществляется на основании договора об оказании платных образовательных услуг, должностное лицо своевременно готовит проект приказа об отчислении с соблюдением сроков и порядка, установленных локальными нормативными актами детского сада, и передает его на подпись руководителю ГБОУ СО КШИ «ЕКК».

5.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами детского сада, прекращаются с даты его отчисления из детского сада.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 133397933100110045794213742499444592196809849305

Владелец Зайцева Марина Федоровна

Действителен с 21.08.2025 по 21.08.2026