

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Свердловской области
«Кадетская школа-интернат «Екатеринбургский кадетский корпус
войск национальной гвардии Российской Федерации»
(ГБОУ СО КШИ «Екатеринбургский кадетский корпус»)
Детский сад № 565

ПРИНЯТО

Педагогическом советом ДОУ № 565

Протокол № 1 от 13 августа 2025 г.



Положение о порядке приема детей в детские сады

Екатеринбург, 2025

1. Настоящее Положение разработано с целью упорядочения и приведения в соответствие с действующим законодательством порядка приема детей в детские сады ГБОУ СО КШИ «Екатеринбургский кадетский корпус войск национальной гвардии Российской Федерации» (далее по тексту – Корпус).
2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 года, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 декабря 2024 г. N 862 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области» от 21.02.2019 № 91-ПП «О Министерстве образования и молодежной политики Свердловской области», Положением о порядке комплектования структурных подразделений государственных образовательных организации Свердловской области, реализующих общеобразовательную программу дошкольного образования, подведомственных Министерству образования и молодежной политики Свердловской области (утверждено приказом Приказ Министерства образования и молодежной политики Свердловской области № 136-И от 18.06.2020 г.), а также Уставом Корпуса и положениями о детских садах.
3. Информирование о правилах и условиях поступления граждан в детей в детские сады Корпуса осуществляется заведующими детскими садами. Информация о месте нахождения, телефонах, адресе сайта содержится на информационном стенде детских садов в доступном для граждан месте и на официальном сайте Корпуса.
4. Комплектование структурных подразделений в областных государственных образовательных учреждениях на учебный год осуществляется ежегодно в течение июня, а также в течение года в случае появления в структурных подразделениях свободных мест.
5. Количество мест для приема в детские сады определяется в соответствии с Государственным заданием, утвержденным Министерством образования и молодежной политики Свердловской области.
6. Прием детей осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст.10 Федеральный закон о внесении изменений в федеральный закон "о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма" и отдельные законодательные акты Российской Федерации от 28.12.2024 N 522-ФЗ. Действует с 01.06.2025.

7. Прием заявлений в ДООУ осуществляется на основании заявлений родителей будущих воспитанников.

7. Прием заявлений для постановки на учет для зачислений осуществляется в ДООУ в книге учета будущих воспитанников.

8. Родители (законные представители) подают заявление о предоставлении места в ДООУ на имя руководителя ГОО СО с 1 сентября до 1 мая с момента достижения ребенка возраста 1 год.

9. Отметка о принятом заявлении ставится руководителем ДООУ в книге учета будущих воспитанников.

10. Одновременно с заявлением родители (законные представители) предоставляют:

- оригинал документа удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

- копию свидетельства о рождении ребенка с предоставлением оригинала указанного документа;

-свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или иной документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

Дополнительно родители (законные представители) для постановки на учет ребенка имеют права на предоставление следующих документов:

1) медицинская справка офтальмолога, о состоянии здоровья ребенка для направления в группу комбинированной направленности;

2) медицинская справка фтизиатра о состоянии здоровья ребенка для направления в группы оздоровительной направленности;

3) документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление места в ДООУ в соответствии с действующим законодательством и настоящими правилами.

4) документы для детей в ограниченных возможностями здоровья (справка, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, выписка из акта о свидетельствовании гражданина, признанного инвалидом).

представлены иные документы

11. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка; б)

дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей);

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и официальном сайте Корпуса.

12. Внеочередное право при приеме в ДООУ имеют дети:

1) погибших (пропавших без вести) умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы,

Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, участвующих в контртеррористических операциях и обеспечивающих правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации;

2) военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей;

3) погибших (пропавших без вести) умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвовавших в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии;

4) прокуроров;

5) судей;

6) граждан, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;

7) сотрудников Следственного комитета;

8) граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов на реку Теча, а также членов семей, потерявших кормильца из числа этих граждан.

13. Первоочередное право при приеме в ДОУ имеют дети:

1) военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации;

2) граждан, уволенных с военной службы;

3) военнослужащих;

4) сотрудников полиции, детей сотрудников полиции, погибшего (умершего) в следствии увечья или иного повреждение здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, детей сотрудников полиции, умершего в следствии заболевания полученного в период прохождения службы в полиции, детей гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученного в связи с выполнении служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со служба в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождении службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, детей,

- находящихся (находившихся) на иждивение сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных выше;
- 5) сотрудников Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, уголовно-исполнительной системы, таможенных органов, лицам начальствующего состава федеральной фельдъегерской связи, лицам, уволенным со службы в федеральные органы налоговой полиции;
 - 6) инвалиды и дети, один из родителей (законных представителей) которых является инвалидом;
 - 7) из многодетных семей;
 - 8) сотрудников органов внутренних дел;
 - 9) граждан из подразделения особого риска, а также членов семей, потерявших кормильца из числа этих граждан.
14. Дети иных категорий граждан принимаются в ДООУ в порядке общей очереди при наличии свободных мест.
15. ДООУ осуществляет хранение документов, предоставляемых родителями, в порядке, установленном законодательством.
16. На основании информационных справок заполняется книга учета бедующих воспитанников Министерства.
17. Регистрационный номер заявления является единым для книги учета бедующих воспитанников Министерства и книги учета бедующих воспитанников ДООУ.
18. Уведомление о регистрации в книги учета бедующих воспитанников ДООУ (приложение № 1) выдается родителям (законным представителям) руководителем ГОО СО в течении 30 календарных дней после присвоения заявлению регистрационного номера.
19. Списки регистрационных номеров заявлений родителей размещаются на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (minobraz.egov66.ru) (далее – сайт Министерства) в течении 10 рабочих дней со дня подписания протокола комиссии Министерства.
20. Направления на устройство детей в ДООУ выдаются руководителем ГОО СО в течении 10 рабочих дней со дня размещения списков регистрационных номеров заявлений родителей на сайте Министерства.
21. В предоставлении места в ДООУ может быть отказано в случае:
- 1) отсутствия свободных мест;
 - 2) наличие медицинских противопоказаний ребенка к нахождению в детском коллективе.
22. Родители обеспечивают поступление детей в образовательное учреждение в соответствии с выданным направлением.
23. Прием детей осуществляется в соответствии с уставом ГБОУ СО КШИ «ЕКК», положением о структурном подразделении.
24. При зачислении ребенка в ДООУ между родителями (законными представителями) и руководителем областного государственного образовательного учреждения подведомственного Министерству образования и молодежной политики Свердловской области,

реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования, заключается договор, регулирующие взаимоотношения между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника, включающие в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

25. Для приема детей с ограниченными возможностями здоровья в группы компенсирующей и комбинированной направленности родители (законные представители) дополнительно предоставляют заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).
26. Учет потребности граждан в устройстве детей в детский сад осуществляется в детском саду в Книге учета будущих воспитанников, в которую вносится информация о принятых заявлениях.
27. Детские сады осуществляют хранение документов, предоставляемых родителями, в порядке, установленном законодательством.
28. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом Корпуса фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
29. Документы, представленные родителями, рассматриваются на заседании Комиссии Министерства по комплектованию структурных подразделений областных государственных образовательных учреждений, подведомственных Министерству общего и профессионального образования Свердловской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.
30. Директор Корпуса издает приказ о зачислении ребенка в образовательную организацию в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде детского сада. На официальном сайте Корпуса (на странице соответствующего Детского сада) в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.
31. В выдаче направления может быть отказано в случае:
 - а. отсутствия свободных мест в детских садах Корпуса;
 - б. наличия медицинских противопоказаний у ребенка к нахождению в детском коллективе.
32. В детские сады вне очереди принимаются дети категорий граждан, определенных законодательством и Положением о порядке комплектования структурных подразделений областных государственных образовательных учреждений, подведомственных Министерству общего и профессионального образования Свердловской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.
33. При зачислении ребенка в структурное подразделение между родителями (законными представителями) и руководителем областного

государственного образовательного учреждения, подведомственного Министерству общего и профессионального образования Свердловской области, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования, заключается договор, регулирующий взаимоотношения между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 133397933100110045794213742499444592196809849305

Владелец Зайцева Марина Федоровна

Действителен с 21.08.2025 по 21.08.2026