

План мероприятий по подготовке ДОУ № 565 к новому 2025-2026 учебному году

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
I. Организационные мероприятия			
1.1.	Издание приказа о подготовке ДОУ к началу учебного года	12.08.2025 г.	Заведующий
1.2.	Разработка плана мероприятий по подготовке ДОУ	13.08.2025 г.	Заведующий Старший воспитатель Заведующий хозяйством –
1.3.	Организация работ по выполнению плана мероприятий по подготовке ДОУ к началу учебного года	13.08.2025 г.	Заведующий Старший воспитатель Заведующий хозяйством
1.4.	Организация комплектования воспитанников на 2025-2026 учебный год	01.07.2025	Заведующий
1.5.	<p>Осуществление мониторинга подготовки ДОУ к началу 2025-2026 учебного года :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. благоустройство территории ДОУ (озеленение, разведение клумб, уборка мусора, скашивание травы и т.д.); 2. создание необходимых условий и подготовка пищеблока для предоставления воспитанникам доступного и качественного питания; 3. выполнение плана первоочередных мероприятий: - огнезащитная обработка деревянных конструкций; 4. проведение обследования ДОУ в соответствии с требованиями по-жарной безопасности; 5. разработка плана профилактических мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму в ДОУ; 6. обеспечение функционирования системы тревожной сигнализации; 7. обеспечение функционирования системы видеонаблюдения; 8. проведение ежедневной проверки ДОУ и прилегающей территории; 9. оформление стенда «Уголок безопасности» с размещением его на 	<p>весь период</p> <p>в соответствии с планом и согласно графику</p> <p>постоянно</p> <p>постоянно</p>	<p>Завхоз Старший воспитатель Дворник</p> <p>Заведующий хозяйством</p> <p>Комиссия по подготовке к новому учебному году</p> <p>Завхоз</p> <p>Завхоз</p>

	видном и доступном месте в ДОУ; 10. оформление уголка по охране труда с размещением его на видном и доступном месте в ДОУ;	постоянно в соответствии с планом и согласно графику	Завхоз
1.6.	Приемка ДОУ к началу учебного года муниципальной комиссией.	согласно графику	Комиссия по подготовке к новому учебному году
1.7.	Размещение на официальном сайте ДОУ	в соответствии с планом и согласно графику	Ответственный за сайт
1.8.	Организация работы комиссии по приемке	Согласно графику	Заведующий
1.9.	Проведение испытаний технического состояния игрового и спортивного оборудования на игровых площадках и игровых комнатах, лестничных маршах, оконных блоков	по графику	Комиссия по подготовке к новому учебному году
1.10.	Опрессовка системы отопления	Согласно графику	Заведующий хозяйством
II. Мероприятия по улучшению материально – технической базы и оснащения образовательных учреждений			
2.1.	Проведение мониторинга оснащенности групп учебно-наглядными пособиями	по графику	Заведующий
2.2.	Обновление помещений, развивающей предметно-пространственной среды, закупка учебных пособий	по графику	Заведующий Старший воспитатель
2.3.	Обновление стендов в детском саду	по графику	Педагоги
2.4.	Текущий ремонт оборудования на участках, игровых площадках и помещениях детского сада.	по графику	Завхоз
III. Санитарно – гигиенические и медицинские мероприятия			
3.1.	Подготовка систем отопления, к работе в осенне – зимний период 2024-2025 г.	Согласно графику	Заведующий хозяйством

3.2.	Проверка мебели соответсвию возрастам в соответствии с СанПиНом	Июль -август	Воспитатели Медицинская сестра
3.3.	Проведение контроля по организации пищевого режима, контроля за применением работниками средств индивидуальной защиты (маски, перчатки), использованием кожных антисептиков (в местах общего пользования); . за соблюдением требований к проведению текущей дезинфекции в помещениях в целях предотвращения распространения COVID-2019.	постоянно	Медицинская сестра Заведующий хозяйством
3.4.	Обеспечение прохождения в полном объеме периодических медицинских осмотров работниками образовательных учреждений	по графику	Заведующий

IV. Мероприятия пожарной безопасности

4.1.	Выполнение плана первоочередных мероприятий на 2024 г. (проведение инструктажей и т.д.)	По графику	Заведующий Завхоз
4.2.	Проверка технического состояния пожарной сигнализации, огнетушителей	По графику	Завхоз
4.3.	Проведение обследования детского сада в соответствии с требованиями пожарной безопасности	По графику	Заведующий Завхоз
4.4.	Организация эвакуационных учебно - тренировочных мероприятий с обучающимися и сотрудниками учреждения	Сентябрь, апрель	Ответственный по вопросам пожарной безопасности, заведующий хозяйством
4.5.	Проведение занятий, бесед, инструктажей с воспитанниками по вопросам пожарной безопасности	ежеквартально	Старший воспитатель воспитатели Ответственная по вопросам пожарной безопасности
4.6.	Обеспечение функционирования системы тревожной сигнализации	Постоянно	Завхоз
4.7.	Обеспечение функционирования системы противопожарной сигнализации	Постоянно	Завхоз
4.8.	Организация проведения ревизии технологического и холодильного оборудования в детском саду	до 13.08.2025 г.	Завхоз

V. Мероприятия по антитеррористической безопасности и профилактике экстремизма

5.1.	Реализация плана мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму в детском саду	По плану	Заведующий
5.2.	Проведение ежедневной проверки ДОУ и прилегающей территории	постоянно	Завхоз Дворник
5.3.	Обновление стенда «Уголок безопасности»	до 20.08.2026 г.	Старший воспитатель
5.4.	Подготовка графика проведения тренировок с участниками образовательного процесса в случае возникновения угрозы совершения террористического акта	до 01.09.2025 г.	Заведующий

5.5.	Обеспечение контрольно – пропускного режима в ДОУ	постоянно	Заведующий
5.6.	Обследование территории ДОУ перед началом нового учебного года	до 13.08.2025 г.	Завхоз
5.7.	Проверка освещения по периметру учреждения детского сада	постоянно	Завхоз

VI. Контрольные мероприятия

6.1.	Проведение внутренней приемки детского сада к новому учебному году	до 31.08.2026 г (согласно эпидемиологической обстановки)	Комиссия ДОУ по подготовке к новому учебному году
6.2.	Исполнение плана мероприятий по обеспечению комплексной безопасности и охраны труда детского сада	В течение года	Заведующий
6.3.	Размещение информации о ходе подготовки к новому учебному году на сайте в сети «интернет» детского сада	10.08.2025г	Заведующий Ответственный за работу с сайтом

VII. Организация образовательной деятельности в ДОУ

7.1.	Разработка годового плана; учебного плана, сеток занятий, режим дня, на 2026-2027 уч. год	май 2026	Заведующий Старший воспитатель
------	---	----------	-----------------------------------